

Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Was ist vor der Annahme einer Lieferung
grundsätzlich zu prüfen?



Vor der Annahme ist zu prüfen, ob die Lieferadresse und Empfängerangaben korrekt sind, die Anzahl der Packstücke mit dem Lieferschein übereinstimmt und ob die Lieferung zum richtigen Zeitpunkt erfolgt. So werden Fehlankündigungen oder doppelte Buchungen vermieden.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Beim Eintreffen eines Lkw soll die Lieferung entladen werden, obwohl keine Begleitpapiere vorliegen.

Wie wird in dieser Situation richtig gehandelt?



Ohne Begleitpapiere darf keine Entladung erfolgen. Stattdessen wird der Fahrer oder die Disposition informiert, um die Dokumente nachreichen oder prüfen zu lassen. Erst nach Kontrolle der Daten kann die Lieferung rechtssicher angenommen werden.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Warum ist es wichtig, Lieferungen termingerecht anzunehmen?



Eine pünktliche Annahme verhindert, dass Produktions- oder Lieferprozesse ins Stocken geraten. Außerdem bleiben Lagerbestände und Bestellvorgänge aktuell, was die gesamte Materialflussplanung im Betrieb sichert.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Ein Fahrer meldet eine verspätete Anlieferung.
Wie sollte darauf reagiert werden?



Die Verzögerung wird im Wareneingangssystem dokumentiert, und es ist zu prüfen, ob nachgelagerte Prozesse (z. B. Kommissionierung oder Versand) angepasst werden müssen. Durch eine sachliche Kommunikation mit dem Fahrer lassen sich Missverständnisse vermeiden.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Welche persönliche Schutzausrüstung ist bei der Warenannahme erforderlich?



In der Regel sind Sicherheitsschuhe, Warnweste und ggf. Schutzhandschuhe Pflicht. Je nach Betrieb können auch Gehörschutz oder Helm nötig sein. Die PSA schützt vor Verletzungen durch Flurförderzeuge, herabfallende Gegenstände oder Lärm.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Beim Entladen eines Lkw wird bemerkt,
dass die Ware verrutscht ist.

Wie sollte man vorgehen?



Der Entladevorgang ist sofort zu stoppen, da Gefahr durch herabfallende Ware besteht. Der Schichtleiter oder Vorgesetzte wird informiert, und der Zustand der Ware wird fotografisch dokumentiert, bevor weitere Maßnahmen erfolgen.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Welche Sicherheitsregeln müssen beim Entladen eines Lkw beachtet werden?



Der Lkw muss gegen Wegrollen gesichert, der Motor abgeschaltet und die Ladung vollständig gesichert sein. Mitarbeitende dürfen sich nicht zwischen Fahrzeug und Rampe aufhalten, und nur geschulte Personen dürfen Flurförderzeuge bedienen.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Eine Palette mit Kanistern zeigt ausgelaufene Flüssigkeit.

Wie sollte man reagieren?



Die betroffene Palette ist abzusperren und nicht zu bewegen.
Anschließend werden Sicherheitsdatenblätter geprüft, die Ursache
ermittelt und der Vorfall gemäß Betriebsanweisung dokumentiert.
So wird die Sicherheit im Lager gewährleistet.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Welche Bedeutung hat eine gute Kommunikation mit dem Fahrer bei der Warenannahme?



Eine offene Kommunikation sorgt dafür, dass Lieferabweichungen früh erkannt, Dokumente korrekt übergeben und Probleme direkt geklärt werden können. Das stärkt die Zusammenarbeit zwischen Spedition und Lagerpersonal.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Mehrere Lkw treffen gleichzeitig ein,
und der Wareneingang ist überlastet.

Wie kann der Prozess geordnet ablaufen?



Durch eine strukturierte Annahmeplanung, klare Zuweisung von Entladezonen und eine Priorisierung nach Liefertermin oder Dringlichkeit lassen sich Wartezeiten verkürzen und Abläufe sicher gestalten.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Ein Lkw trifft ein, und der Fahrer übergibt die Begleitpapiere.

Welche Unterlagen sind typischerweise zu prüfen?



Zu prüfen sind Lieferschein, Frachtbrief, ggf. Zoll- oder Gefahrgutpapiere. Diese müssen vollständig, unterschrieben und den tatsächlich angelieferten Waren zuordenbar sein, um spätere Reklamationen zu vermeiden.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Warum ist der Abgleich von Lieferschein und Bestellung wichtig?



Nur durch den Abgleich von Bestellung, Lieferschein und Ware lässt sich sicherstellen, dass die richtigen Artikel in korrekter Menge geliefert wurden. Abweichungen müssen sofort dokumentiert und gemeldet werden.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Beim Vergleich des Lieferscheins fällt auf,
dass eine Position fehlt.

Wie sollte gehandelt werden?



Fehlende Positionen werden auf dem Lieferschein vermerkt, der Vorgesetzte oder Einkauf informiert und die Lieferung mit einem Hinweis „unvollständig erhalten“ angenommen.
So bleibt der Vorgang nachvollziehbar.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Welche Angaben müssen auf einem ordnungsgemäßem Lieferschein stehen?



Ein Lieferschein enthält folgende Angaben:

- Name und Anschrift des Lieferanten
- Empfänger
- Datum
- Liefermenge
- Artikelbezeichnung
- ggf. Bestellnummer

Diese Angaben dienen der eindeutigen Zuordnung der Lieferung.



Fachlagerist/-in

Güter annehmen und kontrollieren

Eine Sendung trifft ein, deren Frachtbrief nicht zum Lieferschein passt.

Welche Schritte sind erforderlich?



Zunächst ist zu prüfen, welches Dokument den tatsächlichen Lieferumfang korrekt beschreibt. Anschließend werden Abweichungen schriftlich festgehalten und die Spedition sowie der Einkauf informiert, um Fehlbuchungen zu vermeiden.

